



ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении публичных слушаний по Уставу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

Уважаемые жители МО МО Северный!

30 марта 2023 года в 17 часов 00 минут в кабинете № 3 помещения органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по адресу: г. СПб, пр. Луначарского, д.80, корп.1, лит. Б, состоятся публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета МО МО Северный «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».

Регистрация участников публичных слушаний начинается в 16 часов 30 минут в кабинете № 3 внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по адресу: Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д.80, корп.1, лит. Б.

Председатель Рабочей группы по приему предложений
и внесению изменений в Устав МО МО Северный

В.И. Миронкин



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
пятый созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 009-5-2017

Об утверждении положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

«14» ноября 2017 г.

№ 062-009-5-2017

Руководствуясь пунктом 1 статьи 26, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга





муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

И.О. Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия
председателя Муниципального Совета

Т.Ф.Ануфриева

Приложение
к решению Муниципального Совета
от «14» ноября 2017 года № 062-009-5-2017

**Положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный
и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях организации учета предложений и определения форм участия жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – проекты).

1.2. В обсуждение проектов принимают участие жители внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный обладающие избирательным правом (далее - граждане).

2. Формы участия граждан в обсуждении проектов

- 2.1. Внесение предложений по проектам в письменной форме (по факсу, лично, по электронной почте).
- 2.2. Публичные слушания по проектам.

3. Порядок внесения жителями предложений по проектам

3.1. Граждане вносят в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - МС) предложения по проектам в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в течение 20 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

3.2. Предложения по проектам принимаются:

3.2.1. по адресу: г.Санкт-Петербург, пр.Луначарского, д.80, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, каб.7 (понедельник – четверг с 10-00 до 18-00, пятница с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00);

3.2.2. по факсу: 559-16-79;

3.2.3. по адресу электронной почты: mo_nord_spb@mail.ru.

3.3. Направление гражданами предложений по проекту по почте не предусматривается в связи с возможной длительностью доставки почтовых отправлений.



3.4. Предложения, внесенные в проекты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным нормативным правовым актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5. Предложения в проекты также должны соответствовать следующим требованиям:

3.5.1. обеспечивать однозначное толкование положений проектов;

3.5.2. не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями проектов.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проектам

4.1. Для учета и регистрации предложений граждан по проектам Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, (далее – Глава МО), назначается лицо, ответственное за учет предложений граждан по проектам (далее – ответственный за учет).

4.2. Рассмотрение и обобщение предложений по проектам возлагается на рабочую группу по разработке проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – рабочая группа по разработке проекта Устава), образованную решением МС.

4.3. Ответственный за учет регистрирует поступившие от граждан предложения по проектам в срок, установленный п.3.1 настоящего положения, передает их для обязательного рассмотрения в рабочую группу по разработке проекта Устава.

4.4. Предложения по проектам, представленные с нарушением порядка и сроков, установленных настоящим Положением, и (или) не содержащие сведений установленных прилагаемой формой рассмотрению не подлежат.

4.5. В течение 2-х рабочих дней со дня окончания принятия предложений по проектам рабочая группа по разработке проекта Устава готовит письменное заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проектам.

4.6. Проекты, предложения по проектам и заключение рабочей группы по разработке проекта Устава подлежат обязательному рассмотрению на совместном заседании профильных (постоянных) комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава.

4.7. Граждане, внесшие предложения по проектам, вправе присутствовать на совместном заседании профильных (постоянных) комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава и принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они не позднее чем за 1 рабочий день до совместного заседания постоянных комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава информируются о месте, дате и времени совместного заседания.

4.8. Протокол совместного заседания профильных (постоянных) комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава с итоговым заключением о принятии или отклонении предложений граждан по проектам с проектами направляется на рассмотрение МС не ранее чем через 30 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

4.9. Итоговое заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проектам публикуется в официальном выпуске газеты «Северные вести» одновременно с результатами публичных слушаний по проектам.

5. Порядок организации публичных слушаний по проекту

5.1. Публичные слушания проводятся не ранее 20 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

5.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проектам назначается решением МС.

5.3. Ответственный за проведение публичных слушаний по проектам и секретарь публичных слушаний по проектам назначается решением МС.

5.4. Ответственный за проведение публичных слушаний по проектам:

5.5.1. является председателем публичных слушаний по проектам;

5.5.2. ведет публичные слушания;

5.5.3. устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

5.5.4. организует опубликование итогового заключения о принятии или отклонении предложений граждан по проектам по результатам совместного заседания постоянных комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава;

5.5.5. организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее – протокол) на рассмотрение МС в срок, установленный п.4.8 настоящего положения.

5.5. Секретарь публичных слушаний по проектам:

5.6.1. перед началом проведения публичных слушаний по проектам регистрирует выступающих и участников слушаний;

5.6.2. ведет протокол публичных слушаний по проектам.

6. Порядок проведения и результаты публичных слушаний по проектам

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь публичных слушаний по проектам регистрирует выступающих и участников слушаний.





- 6.2. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проектам, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе публичных слушаний по проектам.
- 6.3. Время выступления участников публичных слушаний по проектам не может превышать 5 минут.
- 6.4. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний по проектам, предложения по проектам, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проектам снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемым проектам.
- 6.5. По окончании публичных слушаний оформляются заключение о результатах публичных слушаний для обсуждения проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и протокол, которые подписываются председателем и секретарем публичных слушаний по проектам.
- 6.6. Результаты публичных слушаний по проектам публикуются в официальном выпуске газеты «Северные вести» либо ее официальном специальном выпуске не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.
- 6.7. Результаты публичных слушаний по проектам носят рекомендательный характер.

Приложение № 1
к положению «О порядке учета предложений и участия граждан
в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный»

**Предложения по проекту Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный и (или) проекту решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный
о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**

№ п/п	Наименование проекта	Глава, статья, пункт, абзац	Текст проекта решения	Поправка	Текст проекта решения с учетом поправки	Примечание

Фамилия, имя, отчество гражданина _____

Дата рождения _____

Адрес, телефон _____

Подпись (кроме случаев поступления предложений по электронной почте) _____ «__» _____ 20__ г.



к положению «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

**Заключение о результатах публичных слушаний
для обсуждения проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный
о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**

« ____ » _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Инициатор(ы) публичных слушаний: _____

Публичные слушания назначены: _____

(наименование назначившего публичные слушания органа, дата и номер акта о назначении публичных слушаний):

Вопрос (вопросы) публичных слушаний: О проекте Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный/ О проекте решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

Сведения об опубликовании информации о публичных слушаниях: официальный/официальный специальный (ненужное зачеркнуть) выпуск газеты «Северные вести»)_№____, месяц, год.

Форма проведения публичных слушаний (круглый стол, собрание): _____

Количество участников публичных слушаний: _____

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: _____

Проект правового акта		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание
№ п/п	Наименование проекта	№ п/п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	

Результаты голосования: Принять (отклонить) представленные предложения (изменения, дополнения) в проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проект решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный. Рекомендовать (не рекомендовать) к рассмотрению на заседании Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проект решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Голосовали (за, против, воздержались) – _____.

Предложения: Направить в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Председатель публичных слушаний по проектам:

Секретарь публичных слушаний по проектам:

Дата « ____ » _____ 20__ г.



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 020

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 14.11.2017 № 062-009-5-2017 «Об утверждении положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»»

«17» августа 2021 г.

№ 114-020-6-2021

В целях повышения эффективности исполнения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции представительного органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета МО МО Северный от 14.11.2017 № 062-009-5-2017 «Об утверждении положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» (далее – решение МС № 062-009-5-2017), следующие изменения:

1.1. В наименовании и тексте решения МС № 062-009-5-2017 после слов «внутригородского муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения»;

1.2. В пункте 3.2.1 положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» (далее – положение) после слов «д.80» дополнить словами «корп.1, лит.Б»;

1.3. Пункт 3.2.2 положения изложить в следующей редакции:
«3.2.2. контактный телефон: 558-56-05»;

1.4. В пункте 4.2.2 положения слова «решением МС» заменить словами «Главой МО».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ведет ФНС России, которая и обеспечивает свободный доступ к данному реестру.

Какие сведения внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства?

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства содержит большой объем сведений – не только о категории субъекта малого и среднего предпринимательства (микро-, малое или среднее предприятие), но и о видах деятельности предприятия, производимой продукции, полученных лицензиях, участии в закупках товаров, работ, услуг для нужд органов государственной власти, органов местного самоуправления и отдельных видов юридических лиц.

Перечень таких сведений определен в части 3 статьи 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2015 г. № 408-ФЗ) и в обязательном порядке включает в себя:

1. 1наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;
2. 2идентификационный номер налогоплательщика;
3. 3место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя;
4. 4дата внесения сведений о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
5. 5категория субъекта малого или среднего предпринимательства (микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие);
6. 6указание на то, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является соответственно вновь созданным юридическим лицом, вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем;
7. 7содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в отношении соответственно юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;
8. 8содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

В то же время часть сведений для целей внесения их в реестр может быть представлена в Федеральную налоговую службу в добровольно-заявительном порядке. Речь идет о таких сведениях, как:

- сведения о производимой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем продукции (в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности) с указанием на соответствие такой продукции критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;
- сведения о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестры (перечни) субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программ партнерства между юридическими лицами, являющимися заказчиками товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и субъектами малого и среднего предпринимательства;
- сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Указанные сведения любой предприниматель может предоставить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через официальный сайт Федеральной налоговой службы.

Может ли субъект малого или среднего предпринимательства внести в Реестр МСП свои контактные данные, которые помогут найти его крупнейшим заказчиком?

Субъект малого или среднего предпринимательства может самостоятельно внести в Реестр МСП дополнительные сведения о себе, которые помогут найти его крупнейшим заказчиком. Кроме имеющейся возможности сообщить о своей продукции, опыте исполнения контрактов, об участии в программах партнерства, также возможно указать контактную информацию (адрес электронной почты, телефон, сайт).

Для передачи вышеуказанных сведений следует осуществить вход в сервис передачи информации субъектом МСП. После прохождения процедур авторизации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо заполнить предлагаемую форму.

Источник: сайт Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>)





МЧС ИНФОРМИРУЕТ

Академия ГПС МЧС России приглашает абитуриентов

Начать свою карьеру в федеральной противопожарной службе ГПС МЧС России можно после обучения в Академии Государственной противопожарной службы МЧС России.

Академия в этом году отмечает свой юбилей – 90 лет со дня образования и является первым в стране высшем учебным заведением, которое с 1933 года выпускает специалистов в области обеспечения пожарной безопасности.

Поступить в вуз МЧС России могут юноши и девушки в возрасте от 17 до 30 лет, имеющие среднее общее образование после окончания 11 классов или среднее профессиональное образование после окончания колледжа.

В 2023 году набор юношей и девушек на бюджетную форму обучения осуществляется по следующим направлениям:

- пожарная безопасность (специалист, срок обучения 5 лет. По данному направлению обучаются исключительно юноши);
- техносферная безопасность (бакалавриат, срок обучения 4 года);
- информационные системы и технологии (бакалавриат, срок обучения 4 года. По данному направлению обучаются исключительно юноши).

Чтобы поступить в вуз, необходимо:

ШАГ 1. Подать заявление в Главное управление МЧС России по субъекту Российской Федерации.

ШАГ 2. Пройти военно-врачебную комиссию и профессиональный отбор по месту жительства.

ШАГ 3. Успешно сдать Единый государственный экзамен по профильным предметам и преодолеть минимальный порог баллов (математика (профильная) – 27 баллов; русский язык – 36 баллов; физика – 36 баллов).

Лица, имеющие среднее профессиональное образование, вместо ЕГЭ сдают в Академии экзамены по профильным предметам.

ШАГ 4. Прибыть в Академию на абитуриентские сборы и в рамках вступительной кампании:

- пройти медицинское обследование;
- пройти психологический отбор;
- сдать математику и физическую подготовку.

Академия ГПС МЧС России располагается по адресу: г. Москва, м. ВДНХ, ул. Бориса Галушкина, 4. Контактный телефон приемной комиссии в вузе: 8(495) 617-27-27 (добавочный 23-93). Специально для оперативных ответов на вопросы абитуриентов и их родителей функционирует телеграм-канал Приёмной комиссии АГПС МЧС России <https://web.telegram.org/k/#@komisiyaAGPS>

СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД

ОСФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области рассказывает,
как изменить данные в СНИЛС после смены фамилии

Личные данные, указанные в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, должны соответствовать данным паспорта, поэтому в случае смены фамилии их необходимо своевременно обновить. Сделать это можно дистанционно при помощи Личного кабинета гражданина на официальном сайте СФР. Сервис даёт возможность актуализировать анкетные данные как в системе СФР, так и на портале Госуслуг — в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Если после смены фамилии гражданин внёс изменения в свои паспортные данные на портале Госуслуг, то при прохождении авторизации в Личном кабинете проводится автоматическая сверка анкетных данных, полученных от ЕСИА, и сведений, содержащихся в базе персонифицированного учёта СФР. При выявлении расхождений выводится сообщение с предложением актуализировать данные в СФР или в ЕСИА.

Для обновления сведений в личном кабинете необходимо выбрать «Обновить данные в СФР». Процесс актуализации сведений с указанием источника обращения отражается в разделе «История обращений».

Также в личном кабинете доступен сервис по получению электронного дубликата СНИЛС в формате pdf. Для того чтобы им воспользоваться, необходимо в разделе «Индивидуальный лицевой счёт» подать заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства. Документ отобразится на странице сразу после запроса с доступом к скачиванию или печати.

Помимо электронного способа, внести изменения о смене фамилии можно через работодателя либо при личном обращении в клиентскую службу МФЦ или СФР по предварительной записи с заявлением об изменении анкетных данных, содержащихся на индивидуальном лицевом счёте зарегистрированного лица. При обращении в клиентскую службу СФР выдача осуществляется в режиме реального времени.

В случае если данные были обновлены в клиентской службе СФР во время очного обращения за услугой ранее, чем на портале Госуслуг, после авторизации в Личном кабинете гражданина на сайте СФР будет предложена опция «Обновить данные в профиле ЕСИА».